

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE RÉSEAU INTERNATIONAL DES VILLES MICHELIN (RIVM)  
18 AVRIL 2024  
9H – HEURE D'ANDERSON, SC  
EN PRÉSENTIEL ET EN VISIO CONFERENCE**

**CO-PRÉSIDENTE**

- OLIVIER BIANCHI - CLERMONT-FERRAND
- TERENCE ROBERTS – ANDERSON (SC-USA)

**VICE-PRÉSIDENTE**

- DAVID MITCHEL – BRIDGEWATER (CANADA) – TRÉSORERIE
- LUIS NAVA GUERRERO – SANTIAGO DE QUERÉTARO (MX) - SUIVI DES COOPÉRATIONS
- MAIDER ETXEBARRIA – VITORIA-GASTEIZ (ES) – COMMUNICATION (SOUS RESERVE)

**COMITÉ EXECUTIF**

- ANTONIO LINAJE – ARANDA DE DUERO (ES) (SOUS RESERVE)
- OSCAR PUENTE – VALLADOLID (ES) (SOUS RESERVE)

L'ÉLECTION DES MEMBRES DE LA GOUVERNANCE AYANT LIEU TOUS LES DEUX ANS PENDANT LES RENCONTRES DANS LA VILLE HÔTE, CERTAINES VILLES MEMBRES DE LA GOUVERNANCE PEUVENT AVOIR ENTRE TEMPS DES ÉLECTIONS ET ÊTRE AMENÉES À CHANGER DE MAIRE. ELLES SONT DONC SOUS RÉSERVE JUSQU'ÀUX PROCHAINES RENCONTRES.

L'ordre du jour :

- 1- Rapport d'activité et suivi des projets
- 2- Rapport financier – point sur le paiement des cotisations
- 3- Proposition de budget pour 2025
- 4- Critères de sélection pour les demandes d'adhésion de nouvelles villes
- 5- Ville hôte des 5èmes Rencontres du RIVM en 2026 – Présentation de la candidature de Cuneo
- 6- Élection du Comité Exécutif
- 7- Autres questions
- 8- Temps spécifique Ukraine – Parole à M. Vitalii Maletskyi – Maire de Kremenchuk et à la ville d'Odesa

**TRADUCTION EN 7 LANGUES**

**INTERPRETES : FRANÇAIS, ANGLAIS, ALLEMAND, ESPAGNOL, ITALIEN, PORTUGAIS, UKRAINIEN**

---

L'Assemblée Générale s'est déroulée à Anderson, SC le **18 avril 2024 à 9h**, heure locale (Anderson,SC) et en ligne.

**22 villes, dont 9 étaient représentées en présentiel par leur Maire, ont participé à la réunion :**

En présentiel :

- Clermont-Ferrand (France) – Maire
- Anderson (SC-USA) – Maire
- Bridgewater (Canada) – Maire
- Magog (Canada) - Maire
- County of Kings (Canada) – Maire
- Greer (SC-USA) - Maire
- Bad-Kreuznach (Allemagne) – Maire
- Aranda de Duero (Espagne) – Maire
- Kremenchouk (Ukraine) – Maire
- Norman (OK-USA)
- Regensburg (Allemagne)
- Karlsruhe (Allemagne)
- Valladolid (Espagne)
- Cuneo (Italie)
- Braga (Portugal)
- Guarulhos (Brésil)
- Pictou (Canada)
- Salford (Angleterre)

En virtuel :

- Vitoria-Gasteiz (Espagne)
- Homburg (Allemagne)
- Odesa (Ukraine)
- Yokohama (Japon)

Procurations :

- Le Maire de Guarulhos, M.Gustavo Henric COSTA, a donné son pouvoir à M. Adam Akihiro KUBO, Adjoint à la Santé.
- Le Maire de Regensburg (DE), Mme Gertrud MALTZ-SCHWARZFISCHER a donné son pouvoir à Toni LAUTENSCHLAGER, Conseiller au Développement Economique.
- Le Maire de Karlsruhe (DE), M.Frank MENTRUP, a donné son pouvoir à Mme Anke KARMANN-WOESSNER, Directrice de la Planification Urbaine.
- Le Maire de Cuneo (IT), Mme Patrizia MASSANERO, a donné son pouvoir à M. Luca SERALE, Adjoint au Maire.
- Le Maire de Valladolid (ES), M. Jesus CARNERO, a donné son pouvoir à Alejandro GARCIA, Conseiller à l'Environnement.

## **ORDRE DU JOUR**

**M. Terence ROBERTS**, co-président du RIVM et Maire d'Anderson ouvre la réunion en remerciant les nombreuses villes qui se sont déplacées à Anderson ainsi que les équipes qui ont pu permettre de réaliser ces 4èmes Rencontres.

**M. Olivier BIANCHI**, co-président du RIVM, saluent les participants et tout particulièrement les maires nombreux pour cette assemblée (9) et rappelle les procurations qui ont été données en vue des élections qui auront lieu durant l'Assemblée Générale.

**M. Olivier BIANCHI** présente les grandes lignes de l'ordre du jour et informe d'un temps de parole spécifique qui sera donné aux villes ukrainiennes de Kremenchuk et Odesa en fin d'AG pour informer de la situation préoccupante en Ukraine rappelant les vœux signés par les villes en faveur de l'Ukraine lors des 3èmes Rencontres à Querétaro.

### 1- Rapport d'activité et suivi des projets

La parole est donnée à **Mme Hélène LUCCHESI**, Manager de Projets Internationaux à la Ville de Clermont-Ferrand et en charge du Secrétariat du RIVM.

**Mme Hélène LUCCHESI** rappelle que le rapport d'activité couvre la période du 13 Septembre 2023 (date de la dernière AG) à ce jour et en présente les événements importants :

#### ➤ **2ème Réunion des villes allemandes à Regensburg**

Cette réunion faisait suite à l'initiative de la Ville de Bad-Kreuznach en 2019 de réunir les villes allemandes du RIVM. Concernées par les mêmes réglementations gouvernementales, les villes peuvent ainsi échanger sur leurs difficultés et identifier les meilleures initiatives pour faire face aux défis mondiaux. La parole est donnée à **M. Toni LAUTENSCHLAGER, Conseiller au Développement Economique de la ville de Regensburg** pour un retour sur le partage d'expériences des 4 villes présentes dans le cadre de la thématique « Stratégies pour un développement économique durable ».

➤ **Participation au Global Parliament of Mayors à Skopje (Macédoine du Nord)** sur invitation de M. Ricardo Rio, Maire de Braga et Président du Global Parliament of Mayors.

**Mme Hélène LUCCHESI** rappelle l'importance de renforcer les relations entre les différents Réseaux de villes qui œuvrent sur les mêmes thématiques et partagent les mêmes valeurs.

➤ **Rencontre de M. Vladan Vasic, Maire de Pirot, ville serbe du RIVM** et la mise en place d'un camp de jeunes d'été avec Clermont. Après Regensburg, Clermont et Pirot, l'objectif est de développer les camps d'été entre villes RIVM afin d'inciter au partage entre jeunes de cultures différentes comme cela avait été le cas en 2019 avec la participation de 6 villes RIVM.

➤ **Réunion de 4 villes RIVM (Braga, Anderson, Magog, Clermont)** à Ostrava (République Tchèque) lors du Sommet des StartUp qui a permis de mettre en place le concours de StartUp et le projet du « Corridor des Incubateurs », partenariat collaboratif entre 7 villes du RIVM.

➤ **Résidences d'artistes entre Clermont, Regensburg, Anderson et le stand RIVM lors du festival Carnet de Voyages à Clermont.**

**M. Olivier BIANCHI** prend la parole pour féliciter l'organisation des réunions d'un même pays qui sont très fécondes et renforcent le RIVM dans son identité rappelant que le Réseau est ce que tous en feront.

**M. Olivier BIANCHI** souhaite lancer un appel aux Maires des Villes pour développer des partenariats telles que les camps d'été et les Résidences d'artistes entre les villes du RIVM et rappelle que plus il y aura de résidences, d'idées, de collaborations multilatérales, plus le réseau sera vivant et dense.

**M. Terence ROBERTS** confirme l'importance de développer des partenariats créatifs.

**M. David MITCHELL** et **M. Peter MUTTART** remercient Clermont-Ferrand pour avoir initié ce Réseau et donné l'opportunité aux villes d'un même pays de se rassembler et travailler ensemble sans avoir à attendre les prochaines rencontres.

**M. Antonio LINARE** remercie également l'initiative de ce Réseau et rejoint M. Olivier BIANCHI dans le fait qu'il faut garder comme objectif de développer et promouvoir la créativité et l'innovation dans notre société publique. M. Antonio LINARE approuve pleinement le projet de Résidence d'Artistes qu'il souhaite développer pour Aranda.

#### Décisions de l'Assemblée générale:

Le rapport d'activité est adopté à l'unanimité.

#### 2- Rapport financier – point sur le paiement des cotisations

La parole est donnée au Trésorier du RIVM. **M. David MITCHELL** fait un point sur la situation 2023 avec la participation de 23 villes dont 20 ont payé leurs cotisations. Le solde est de 126.217,70 EUR et permet pour la 1ère fois depuis la création du RIVM de financer des projets.

**M. David MITCHELL** présente les dépenses qui ne sont autres que des frais bancaires et les prix du Concours de StartUp - soit 5000 USD et le trophée - et souhaite aborder quelques sujets avec l'Assemblée.

**1) le paiement des cotisations** que les villes ne réalisent pas en même temps et qui requiert donc de définir une fenêtre de paiements, certaines villes payant en fin d'année, sautent le paiement de l'année en cours. **M. David MITCHELL** exclue bien sûr de ce cadre les villes qui ont une pression économique (Ukraine par exemple) et rappelle que les Rencontres ont un coût et sont financées par Clermont, la ville hôte et le Réseau, les villes membres n'ayant pas à payer d'entrée, d'hôtel et autres grâce à leur cotisation.

Que faisons nous alors pour les villes qui participent aux Rencontres et ne payent pas leur cotisation ?

**M. Olivier BIANCHI** est d'accord avec **M. David MITCHELL**, il est important et nécessaire maintenant d'établir une doctrine financière pour les villes qui ne payent pas pour mettre de la justice et de l'égalité dans le traitement de tous les adhérents. On peut entendre que des villes traversent une crise économique mais là n'est pas l'injustice. L'injustice existe quand des adhérents n'appliquent pas les règles du collectif mais bénéficient des avantages du collectif.

**M. Jérôme AUSLENDER** est d'accord pour établir un cadre stricte pour les cotisations et propose que les quelques villes qui ne payent pas restent membres du Réseau mais payent alors tous leurs frais de participation aux événements comme par exemple lors des Rencontres.

**M. Jérôme AUSLENDER** rappelle que le Réseau n'est plus dans une phase de consolidation mais bien de déploiement. La question des Relations Internationales toujours sensible nécessite un retour sur investissement et les projets concrets financés par le RIVM sont une excellente proposition. L'organisation entre autres de camp d'été entre plusieurs villes du RIVM est d'une grande richesse et doit être développé comme c'est le cas cette année à Pirot où de jeunes clermontois auront l'opportunité de découvrir les Balkans.

**Mme Nathalie PELLETIER** est tout à fait d'accord et souhaite que l'on rappelle les critères qui décident du montant des cotisations.

**M. Olivier BIANCHI** résume les différents échanges en proposant l'envoi d'un courrier signé par le Président et le Trésorier stipulant que les villes qui ne sont pas actives et/ou ne payent pas, devront s'acquitter de tous les frais.

La parole est donnée à **M. Antonio LINAJE** qui propose d'établir un calendrier de paiement, chaque ville devant attendre la validation de son budget pour pouvoir payer.

**M. Peter MUTTART** est d'accord, il faut documenter la procédure et inciter ainsi les villes à ne pas attendre le dernier moment pour payer.

La parole est donnée à **Mme Breea CLARK** qui ajoute l'importance de documenter aussi clairement les critères d'exonération de paiement des cotisations (cas d'urgence) pour éviter les abus. Inscrire les nouvelles modalités est très important pour que les différents acteurs telles que les universités par exemple puissent s'informer du fonctionnement du Réseau.

La parole est donnée à **M. Emmanuel LETZ** : il est important d'inscrire statutairement les décisions. Certains points manquent de clarté, il vaut mieux les documenter pour tous les adhérents.

**M. Olivier BIANCHI** pense aussi qu'il faut adopter des règles financières et les intégrer dans les statuts pour préserver la mémoire du RIVM qui a vocation à évoluer en fonction des élections mais aussi au niveau administratif et résume comme suit les différents échanges :

**1- les activités seront payantes pour ceux qui ne sont pas adhérents**

**2- différencier les membres actifs ayant payé et les membres actifs qui n'ont pas payé : ces derniers devront payer leur participation aux activités.**

**3- processus de recouvrement avec des dates limites en fonction des exercices budgétaires de chacun.**

**Un courrier sera envoyé à chaque membre pour identifier les modes de fonctionnement de chacun.**

**M. David MITCHELL** propose que les cotisations soient payées au plus tard le 30 juin, dans le cas contraire les villes devront s'acquitter des frais des conférences, rencontres ou autres.

**Mme Breea CLARK** rappelle que le budget à Norman est voté en juillet et par conséquent la cotisation ne pourra pas être payée avant le mois d'août. **Mme CLARK** propose également d'inscrire la possibilité pour une ville de partager sa cotisation avec l'université par exemple.

**M. Olivier BIANCHI** propose alors de mettre la date de limite de paiement à 6 mois après le vote du budget pour chacun.

**M. David MITCHELL** propose de demander à chacune des villes leur date de vote de budget pour leur faire parvenir à chacune la date limite qui lui correspond.

**M. Antonio LINAJE** rappelle qu'en Espagne, il y a une fragmentation politique importante qui déclenche souvent des prorogations. Il faut donc inscrire une date limite après validation et/ou prorogation du budget.

Intervention de la ville de **Vitoria-Gasteiz** par message : Vitoria est d'accord avec les propos de **M. Antonio LINAJE**.

**M. David MITCHELL** résume en rappelant que le jour de paiement n'est pas important. L'important étant que tous les membres sachent qu'en payant à la fin de l'année, ils payent pour l'année écoulée.

**Mme Anke Karman-Woessner** pense que pour les Rencontres, il faudrait fixer un nombre de participants par ville car cela a une conséquence directe sur le coût. C'est une question d'équité et une proposition.

**Mme Anke Karman-Woessner** explique qu'en Allemagne, il est possible de faire adopter un budget sur plusieurs années, c'est le cas pour la cotisation du RIVM qui est de 4 ans. C'est une suggestion pour les autres villes

**M. Peter MUTTART** est d'accord avec la réflexion commune et propose qu'une proposition de politique claire soit envoyée à tous les membres et que chacun ait 2-3 mois pour l'amender avant validation et signature électronique.

**M. Olivier BIANCHI** conclue en soulignant l'importance de ce point sur les finances pour la viabilité du Réseau et informe de l'envoi d'un courrier qui, une fois amendé, permettra d'inscrire statutairement les règles financières du Réseau.

#### Décisions de l'Assemblée générale:

Le rapport financier est adopté à l'unanimité.

### 3- Proposition de budget pour 2025

La parole est donnée à **M. David MITCHELL** qui propose le budget suivant pour 2025 :

- Corridor des Incubateurs : 10.000 EUR- (2.500 EUR/ ville hôte) – soutien financier pour accompagner les startup invitées dans 4 villes RIVM.
- Séjour de jeunes été : 10.000 EUR pour financer les activités organisées par la ville d'accueil.
- Programme cohésion sociale : 10.000 EUR pour financer l'accueil d'enfants
- Résidence d'artistes : 10.000 EUR- (2.500 EUR/subvention) pour des résidences dans 4 villes.
- Soutien financier pour l'organisation de réunions thématiques d'experts : 10.000 EUR

#### Décisions de l'Assemblée générale:

Le budget 2025 est adopté à l'unanimité.

### 4- Critères de sélection pour les demandes d'adhésion de nouvelles villes

La parole est donnée à **Mme Hélène LUCCHESI** qui explique que plusieurs villes se sont rapprochées pour participer aux activités et faire partie du Réseau. Il faut donc définir des critères clairs d'adhésion proposés comme suit:

- les nouvelles villes partagent les mêmes valeurs que celles du Réseau pour un développement urbain durable.
- les nouvelles villes ont déjà un lien fort (jumelage, partenariat) avec une ville RIVM.
- les nouvelles villes montrent un fort intérêt pour le Réseau et souhaite s'impliquer activement.

La parole est donnée à **M. Jérôme AUSLENDER** qui rappelle la création du RIVM et la participation de villes ayant une usine Michelin sur leur territoire mais aussi celles des villes jumelles de Clermont-Ferrand et propose que les villes du Réseau invitent leurs villes jumelles et/ou partenaires à rejoindre le RIVM.

**M. Olivier BIANCHI** rappelle que Michelin n'était qu'un prétexte pour développer des relations internationales multilatérales, si d'autres villes souhaitent associer leurs villes partenaires, le Réseau en bénéficiera.

**Mme. Hélène LUCCHESI** rappelle que cela a été le cas pour la ville de Greer (SC), qui a sollicité intégrer le RIVM grâce à ses relations étroites avec Anderson (SC).

**Mme Breea CLARK** propose d'avoir une lettre officielle type, comme un protocole d'adhésion qui permettrait aux villes membres de l'envoyer à leurs villes partenaires.

**M. Olivier BIANCHI** est d'accord et propose que les nouvelles demandes d'adhésion soient votées lors des AG.

**Décisions de l'Assemblée générale:**

Les critères d'adhésion et la préparation d'une lettre d'adhésion type sont adoptés à l'unanimité.

**5- Ville hôte des 5èmes Rencontres du RIVM en 2026 – Présentation de la candidature de Cuneo**

**M. Olivier BIANCHI** donne la parole à **M.Luca SERALE**, Adjoint au Maire de la ville de Cuneo, seule ville à avoir candidaté pour 2026.

**M.Luca SERALE** est fier d'être membre du Réseau depuis le début, remercie M.Terence ROBERTS pour son hospitalité et présente rapidement sa ville de 58000 habitants, datant de 1198 et située dans le Piedmont à 30mk de la France. Ville jeune et capitale verte du Piedmont, elle possède l'un des plus grands parcs urbains d'Italie. Son centre est presque dans sa totalité piétonnier et par conséquent Cuneo est une ville qui travaille énormément sur le développement des mobilités douces avec entre autres le programme « Bike to Work ».

**Mme Breea CLARK** demande à ce qu'une dimension étudiant/jeunesse soit incluse dans le programme des prochaines Rencontres.

**M.Lucas SERALE** confirme cette proposition car le recteur de l'université de Turin était à Clermont pour les 1ères Rencontres et connaît bien le RIVM.

Il a été décidé que le projet « Bike to Work » ayant beaucoup plu aux villes, fera l'objet d'un Lab spécifique.

**M. Olivier BIANCHI** propose de soumettre directement la candidature au vote et d'éviter ainsi une perte de temps et d'argent avec un vote en ligne puisqu'il n'y a qu'une seule candidature. Les élections ayant lieu à Clermont en mars 2026, les Rencontres devront avoir lieu en automne 2026.

**Décisions de l'Assemblée générale:**

La ville de Cuneo est adoptée à l'unanimité « ville hôte 2026 » (automne).

**6- Election du Comité Exécutif**

Mme Hélène LUCCHESI rappelle la composition du comité exécutif et de ses membres.

En transmettant la co-présidence à la prochaine ville hôte, la ville hôte prend alors normalement la vice-présidence en charge du suivi des projets.

Il avait aussi été proposé que Vitoria-Gasteiz en transmettant la vice-présidence à Querétaro lors des 3èmes Rencontres prenne la vice-présidence en charge de la communication pour l'aide apportée lors de la réalisation du vidéoclip de promotion et de la Newsletter.

**M.David MITCHELL** confirme son souhait de continuer comme Trésorier.

Il est nécessaire alors de demander à Vitoria si la ville souhaite conserver la vice-présidence en charge de la communication.

Les villes de Valladolid, Aranda de Duero et Norman confirment vouloir rester dans le Comité Exécutif.

Mme Héléne LUCCHESI rappelle que le Comité Exécutif est très important. Pour ces 4èmes Rencontres et pour la première fois, les villes du Comité ont été invité un an auparavant à Anderson pour travailler sur la construction du programme, des thématiques de travail et des ateliers. D'autres villes peuvent donc rejoindre le Comité qui selon les statuts peut être composé d'un tiers des villes membres.

**M. Joao RODRIGUES**, adjoint au Maire à la ville de Braga demande la parole. Braga n'a jamais fait parti du Comité Exécutif mais a toujours eu une participation active dans plusieurs secteurs (culturel, startup). Au vu de l'implication du Comité actuel, de l'organisation de ces Rencontres, **M. Joao RODRIGUES** souhaite que la ville de Braga fasse partie du Comité.

**M. David MITCHELL**, en tant que trésorier rappelle que les villes du Comité Exécutif doivent impérativement être à jour dans leur cotisation.

Le Comité Administratif est donc comme suit :

- **Co-présidence : Clermont-Ferrand**
- **Co-présidence : Cuneo jusqu'à la désignation de la prochaine ville hôte**
- **Vice-présidence trésorerie : Bridgewater**
- **Vice-présidence suivi des coopérations : Anderson**
- **Vice-présidence communication : Vitoria-Gasteiz (à confirmer)**
- **Comité Exécutif : Valladolid – Aranda de Duero – Norman - Braga**

Si d'autres villes souhaitent faire partie du Comité Exécutif, elles peuvent envoyer leur demande par mail.

#### Décision de l'assemblée générale:

Proposition adoptée à l'unanimité

#### 7- Autres questions

**M.Olivier BIANCHI** propose de passer directement à la présentation de la situation en Ukraine pour assurer la disponibilité des interprètes.

#### 8- Temps spécifique Ukraine – Parole à M. Vitalii Maletskyi – Maire de Kremenchuk et à la ville d'Odesa

La parole est donnée au Maire de Kremenchuk, **M. Vitaliy MALETSKIY** qui remercie **M. Terence Roberts** pour son accueil et pour l'opportunité de prendre la parole devant de nombreuses villes.

**M. Vitaliy MALETSKIY** remercie profondément l'Amérique et les Américains pour leur soutien important depuis 2 ans ainsi que Clermont-Ferrand et les autres villes jumelles de Kremenchuk.

L'approvisionnement en eau potable et la scolarisation des enfants restent très problématique comme l'approvisionnement en énergie malgré l'aide importante de la France à ce niveau.

**M. Vitaliy MALETSKIY** présente une video du passé et présent de Kremenchuk puis remercie les villes pour leur soutien.



La parole est donnée à **M. Ivan LIPTUGA** de la ville d'Odesa qui remercie sa ville jumelle Regensburg mais aussi Clermont et Anderson pour offrir cette opportunité de présenter leur ville et la situation en Ukraine qui est similaire à celle de Kremenchuk. Il s'agit d'une autre réalité que celle qui est vécue en ce moment ici à Anderson. Odesa est quotidiennement bombardée, son patrimoine UNESCO en danger. **M. Ivan LIPTUGA** remercie les 30 villes partenaires d'Odesa et présente une vidéo informant de la situation réelle en Ukraine.

**M. Olivier BIANCHI** réitère le soutien du RIVM à l'Ukraine et propose de clore l'Assemblée Générale après ces émotions qui rendent difficile la reprise de discussions. Si d'autres questions étaient prévues, elles seront alors envoyées et traitées par e-mail ou lors d'une AG extraordinaire.

**Mme Breea CLARK** propose de faire une photo avec tous les participants devant le drapeau de l'Ukraine.

L'Assemblée Générale se termine à 11h15 heure locale.

Nom : BIANCHI  
Prénom : Olivier  
Fonction : Co-Président

Date et signature : **02 AOÛT 2024**



Nom : ROBERTS  
Prénom : Terence  
Fonction : Co-Président

Date et signature : **02 AOÛT 2024**



